

МБОУ «Старошешминская средняя общеобразовательная школа»  
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

ПРИКАЗ

От 26.09.2018 г.

№ 135/1

О пропускном режиме  
в общеобразовательном учреждении

В целях обеспечения безопасности в образовательном учреждении, а также для наиболее эффективной организации учебно-воспитательного процесса и сохранения материальных ценностей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать строгий контроль за пропускным режимом в школе.
2. Ограничить вход в образовательное учреждение посетителей и выход из него учащихся в учебное время.
3. Дежурным уборщицам служебных помещений (далее дежурным) и сторожам вести непрерывный визуальный контроль за входом в школу, производить строгий учет входящих и выходящих лиц с записью в журнале регистрации посетителей, своевременно закрывать на замок и открывать входные двери.
4. Завхозу школы Милицкой Тамаре Евгеньевне организовать хранение и выдачу ключей на вахте.
5. Дежурным и сторожам вести учет выданных и принятых ключей от кабинетов.
6. Выход учащихся из здания школы в учебное время производить только в сопровождении учителей, классных руководителей или родителей.
7. Выход учащихся из школы на уроки физкультуры, технологии, динамическую паузу, экскурсии, внешкольные мероприятия производить только в сопровождении учителя – предметника или классного руководителя.
8. Заместителю директора по учебной работе Родниной Светлане Николаевне, заместителю директора по воспитательной работе Шаховой Ирине Александровне систематически предоставлять необходимую информацию на вахту о занятиях во второй половине дня и в каникулярное время.
9. Классным руководителям проводить родительские собрания и другие внеклассные мероприятия после окончания учебного процесса, только по согласованию с администрацией школы.
10. Дежурным администраторам совместно с учителями, дежурящими на первом этаже, присутствовать в фойе школы перед началом занятий, на переменах и по окончании занятий.
11. Дежурным и сторожам следить за тем, чтобы въездные ворота на территорию школы были постоянно закрыты и открывать их для въезда автотранспорта механизированной уборки и другого обслуживающего транспорта по распоряжению администрации.
12. Дежурным и сторожам включать наружное освещение в тёмное время суток согласно служебной инструкции.

13. Дежурным и сторожам знать правила использования кнопки тревожной сигнализации.
14. Дежурным и сторожам знать и правильно использовать пожарную сигнализацию, немедленно реагировать на её срабатывание.
15. Дежурным и сторожам регулярно производить обход территории школы, не реже 4-х раз в смену.
16. Дежурным и сторожам вести контроль за ситуацией в школе, используя систему видеонаблюдения.
17. Дежурным и сторожам строго выполнять служебную инструкцию, приказы и распоряжения размещённые на вахте.
18. В праздничные и выходные дни вход в школу разрешается только по согласованию с администрацией.
19. Вынос любых предметов, материальных ценностей работниками школы производить только по согласованию с администрацией школы и распорядительному документу.
20. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



*Л.И. Пономарева*

Л.И. Пономарева

С приказом ознакомлены:

*Учитель Крайковская Е.Н.*  
*Учитель Костинская В.А.* *Козубас* *Зубатова А.И.*  
*Учитель Заваркин В.Р.* *Учитель / Александров Г.С.*  
*Учитель / Мещанин С.И.* *Учитель / Баранов К.И.*  
*Учитель / Петрова Е.А.* *Учитель / Давышнина С.Р.*  
*Учитель / Милинчук Т.Е.* *Учитель / Алексеева А.В.*  
*Зубачев / Зубатов В.П.*